



Attivazione Account Google Workspace for Education – a.s. 2026/27

Informazioni e guida al primo accesso per le famiglie dei nuovi iscritti

Gentili Genitori,

come previsto dalle autorizzazioni sottoscritte all'atto dell'iscrizione, l'Istituto Comprensivo mette a disposizione di ciascun alunno/a iscritto un account istituzionale gratuito sulla piattaforma Google Workspace for Education.

L'account scolastico è un ambiente protetto e privo di pubblicità, utilizzato dai docenti per arricchire la didattica quotidiana e facilitare la comunicazione scuola-famiglia.

Credenziali di Accesso

A ogni studente/ssa è stata assegnata una casella di posta elettronica (Google Mail) così strutturata:

- Indirizzo e-mail: **nome.cognome@iccrusinallocasale.edu.it**
- Password provvisoria IMPOSTATA DALLA SEGRETERIA: **RODARI26** (da modificare obbligatoriamente al primo log-in/ACCESSO)

Quali applicazioni include la piattaforma?

Con l'account istituzionale gli studenti possono accedere in sicurezza ai seguenti servizi:

Applicazione	Utilizzo Didattico

Gmail	Ricezione di comunicazioni, avvisi e credenziali.
Google Classroom	Partecipazione alla classe virtuale, consegna compiti e materiale didattico.
Google Drive & Documenti	Archiviazione cloud sicura, creazione e condivisione di file.
Google Meet	Eventuali collegamenti per didattica a distanza o assemblee online.

1. Attivazione Account Google Workspace

Per attivare il tuo nuovo account scolastico, segui la seguente procedura:

1. Vai alla pagina principale di **Google** (www.google.com) e clicca in alto a destra sul pulsante blu **Accedi**.
2. Inserisci l'indirizzo email scolastico fornito dall'istituto seguendo la struttura:

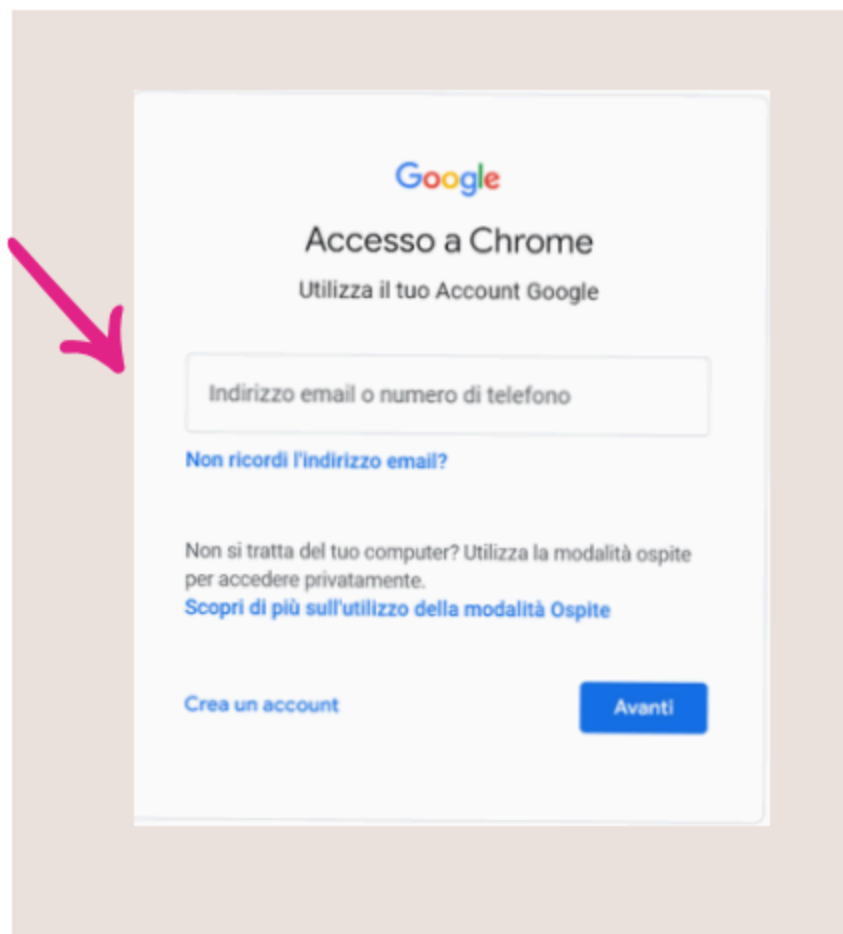
nome.cognome@iccrusinallocasale.edu.it

Esempio di accesso:

- **Email utente:** nome.cognome@iccrusinallocasale.edu.it

ATTIVAZIONE ACCOUNT GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

vai alla home page di GOOGLE e clicca su accedi



2. Inserimento della Password Provvisoria

Dopo aver inserito l'indirizzo email e cliccato su **Avanti**:

- Verifica che l'account mostrato sia nome.cognome@iccrusinallocasale.edu.it.
- Inserisci la **password provvisoria** inviata dall'amministratore di sistema (ricorda che ha una validità limitata).
- Clicca su **Mostra password** per verificarne l'esattezza e poi seleziona **Avanti**.

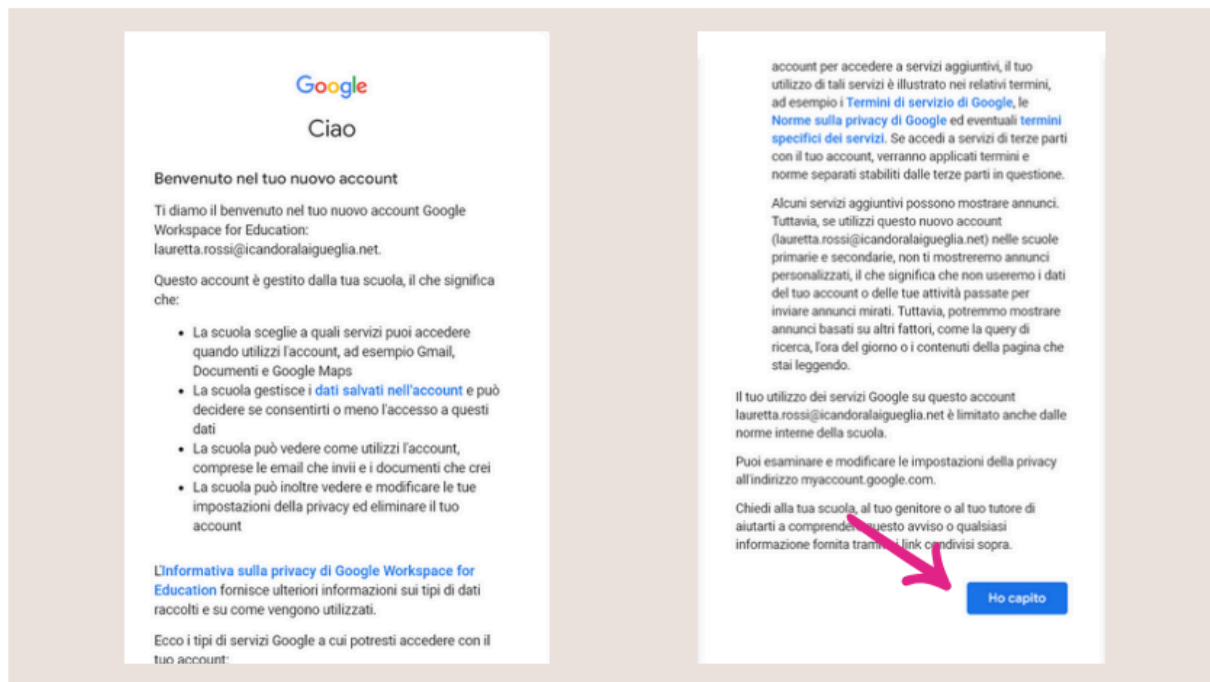
3. Accettazione dei Termini di Servizio

Nella schermata di benvenuto del nuovo account:

"Ti diamo il benvenuto nel tuo nuovo account Google Workspace for Education (mario.rossi@iccrusinallocasale.edu.it). Questo account è gestito dalla tua scuola..."

- Leggi le informazioni relative alla privacy e all'utilizzo dei servizi di Google.
- Clicca in basso sul pulsante **Ho capito** per proseguire.

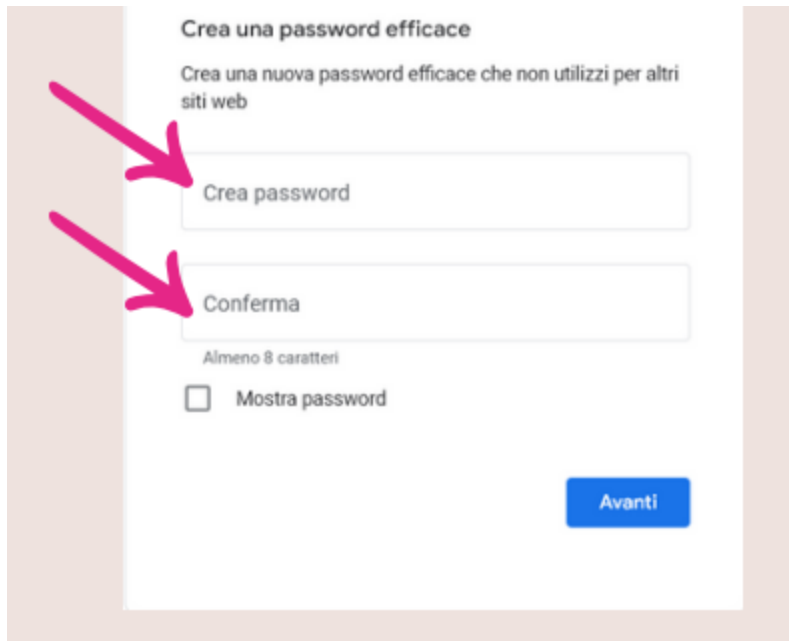
Entrato nel tuo account devi cliccare su HO CAPITO



4. Cambio Password

Crea una nuova password personale sicura (almeno 8 caratteri):

1. Nel campo **Crea password** inserisci la tua nuova password.
2. Nel campo **Conferma** digita nuovamente la password inserita.
3. Clicca sul pulsante **Avanti**.



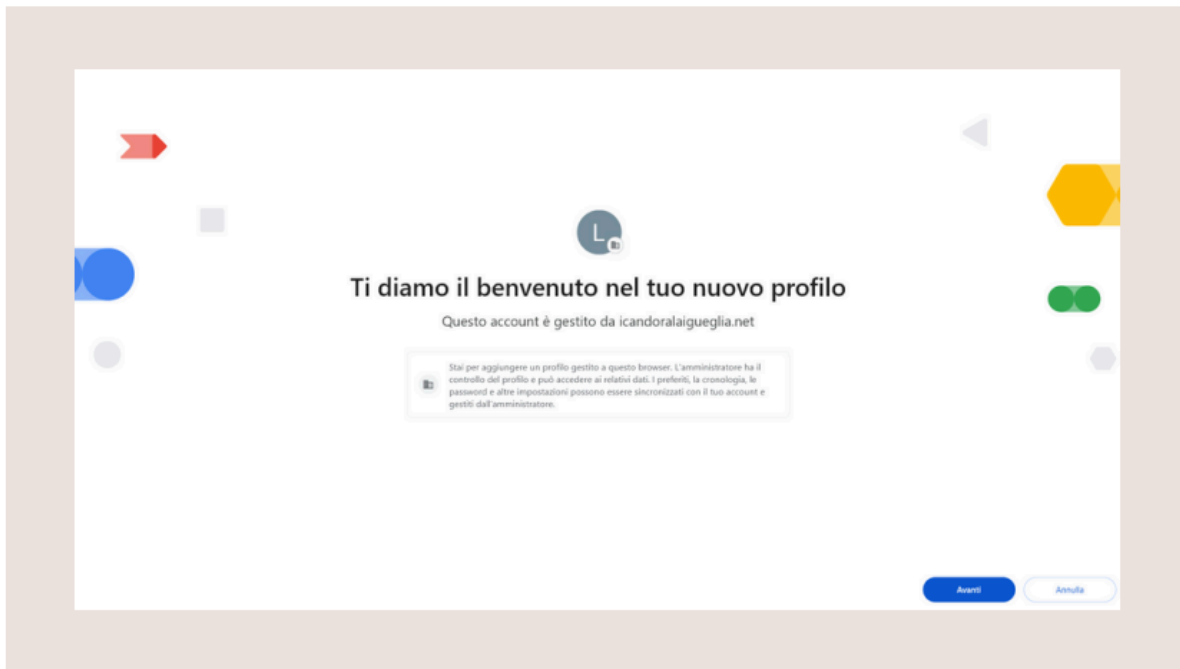
The screenshot shows a web form titled "Crea una password efficace". Below the title is a subtitle: "Crea una nuova password efficace che non utilizzi per altri siti web". There are two text input fields: the first is labeled "Crea password" and the second is labeled "Conferma". Two red arrows point to these fields from the left. Below the "Conferma" field, there is a small text requirement: "Almeno 8 caratteri". Below that is a checkbox labeled "Mostra password". At the bottom right of the form is a blue button labeled "Avanti".

5. Conferma Profilo e Personalizzazione Chrome

Una volta completato il cambio password, l'account risulta attivato:

- Visualizzerai la schermata: *"Ti diamo il benvenuto nel tuo nuovo profilo. Questo account è gestito da iccrusinallocasale.edu.it"*.
- Seleziona **Google** come motore di ricerca predefinito e clicca su **Imposta come predefinito**.
- Personalizza il tuo profilo Chrome (scelta del tema/colore) e seleziona il nome profilo relativo a iccrusinallocasale.edu.it, quindi clicca su **Fine**.

L'ACCOUNT è stato attivato



Ora scegli GOOGLE come motore di ricerca e clicca su IMPOSTA COME PREDEFINITO

