



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"
Via Monte Massone n. 5 - 28887 Omegna (VB)
Codice Fiscale 93034830039 - Codice Meccanografico VBIC819001
codice univoco: UFYC9A



REGOLAMENTO DI UTILIZZO DI GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

Art. 1 – Oggetto e Finalità

Il presente Regolamento disciplina l'accesso e l'utilizzo dei servizi inclusi nella piattaforma Google Workspace for Education (di seguito anche Workspace) gestita dall'Istituto Comprensivo "Gianni Rodari" per il dominio istituzionale @iccrusinallocasale.edu.it.

La piattaforma costituisce un ambiente digitale chiuso e protetto, destinato esclusivamente a supportare l'attività didattica, l'innovazione metodologica (in linea con il PNSD, il PNRR e i quadri DigiComp 2.2 e DigComp 3.0), la comunicazione istituzionale e le attività collaborative tra docenti, studenti e famiglie.

L'assegnazione dell'account istituzionale non costituisce in alcun modo la creazione di una casella di posta elettronica personale o privata, bensì la fornitura di uno strumento di lavoro ed educativo strettamente vincolato al percorso scolastico.

Art. 2 – Destinatari e Modalità di Assegnazione degli Account

Gli account di Google Workspace sono costituiti secondo la struttura nome.cognome@iccrusinallocasale.edu.it (o variante alfanumerica automatica in caso di omonimia) e sono assegnati a:

- Docenti di ruolo e a tempo determinato in servizio nell'Istituto;
- Personale ATA in servizio per l'espletamento delle mansioni amministrative;
- Alunni frequentanti la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, previa sottoscrizione della liberatoria/consenso da parte dei genitori o tutori legali.

Gli account degli alunni hanno validità fino al termine del percorso scolastico presso l'I.C. "Gianni Rodari" (es. licenza di scuola secondaria di I grado o trasferimento).

Al termine della carriera scolastica o in caso di trasferimento, l'account verrà disattivato e i relativi dati eliminati entro 90 giorni dalla cessazione dell'iscrizione.

Art. 3 – Principi Etici, Condotta e Responsabilità dell'Utente

Ciascun utente è responsabile della custodia e della riservatezza delle proprie credenziali di accesso (username e password). È severamente vietato cedere le proprie credenziali a terzi o utilizzare l'account di altri utenti.

È assolutamente vietato utilizzare l'account istituzionale per:

- Attività di carattere commerciale, promozionale, politico, lucrativo o pubblicitario;
- Invio di materiale offensivo, diffamatorio, discriminatorio, osceno, violento o lesivo della dignità personale;
- Violazione del diritto d'autore (copyright), download o condivisione illegale di file;
- Attività di cyberbullismo, molestia, ingiuria o danneggiamento dell'immagine dell'Istituto o dei suoi membri;

– Invio di messaggi non autorizzati a catena (spamming) o tentativi di violazione dei sistemi informatici.

Gli studenti devono attenersi scrupolosamente alle indicazioni dei docenti durante le sessioni di lavoro collaborative e l'uso di Google Classroom, Drive e Gmail.

Art. 4 – Privacy, Protezione Dati e Integrazione con l'Intelligenza Artificiale

L'Istituto gestisce la piattaforma nel pieno rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR - Reg. UE 2016/679), del D.Lgs. 101/2018 e delle Linee Guida per le Scuole. La piattaforma non contiene pubblicità e i dati forniti dagli utenti non vengono profilati per scopi commerciali né venduti a terzi.

In conformità all'Atto di Indirizzo d'Istituto e al Piano per l'Intelligenza Artificiale dell'I.C. "Gianni Rodari":

- Nessun dato personale di studenti o docenti immesso in Google Workspace for Education viene utilizzato da Google per l'addestramento di modelli di IA generativa (es. Gemini);
- L'utilizzo di strumenti di IA generativa o integrati nella piattaforma avviene esclusivamente per finalità didattiche ed educative, sotto la rigida supervisione e regia del docente (Human-in-the-loop);
- È vietato inserire nei prompt o nei file condivisi con sistemi di IA dati identificativi sensibili, dati sulla salute o codici fiscali di alunni o del personale.

Gli studenti minori di 18 anni accedono ad ambienti controllati e l'accesso autonomo a funzionalità di IA avanzata è limitato secondo la normativa vigente e i consensi informati acquisiti dalle famiglie.

Art. 5 – Norme per l'Uso dei Singoli Servizi

5.1 Google Gmail

La casella di posta elettronica istituzionale deve essere utilizzata esclusivamente per le comunicazioni didattiche e trasparenti con la scuola, i docenti e i compagni di classe. Per il personale scuola costituisce canale formale di servizio.

5.2 Google Drive e documenti condivisi

Lo spazio di archiviazione Drive deve ospitare solo ed esclusivamente materiale didattico, elaborati scolastici, lezioni, verbali o documentazione di servizio. È vietato l'uso per l'archiviazione di file personali non inerenti la scuola (es. film, musica, foto private).

5.3 Google Classroom e Meet

Google Classroom costituisce l'estensione digitale della classe reale. Le lezioni e le videoconferenze su Google Meet devono svolgersi secondo le regole di comportamento dell'aula: è vietato registrare le sessioni, scattare screenshot o condividere i link di accesso a persone estranee senza l'esplicita autorizzazione dell'insegnante.

Art. 6 – Monitoraggio, Controllo e Vigilanza dell'Amministratore

Gli Amministratori di Sistema (Animatore Digitale / Team per l'Innovazione) gestiscono la piattaforma al solo fine di garantirne il corretto funzionamento, la sicurezza dei dati e la continuità didattica.

L'amministrazione del dominio si riserva il diritto di sospendere temporaneamente o definitivamente gli account che registrino attività anomale, tentativi di intrusione o violazioni palesi del presente Regolamento.

Non viene effettuato un controllo sistematico o preventivo sulla corrispondenza o sui file degli utenti; tuttavia, in caso di segnalazione di illeciti, violazioni del GDPR o reati informatici, la Dirigenza Scolastica, di concerto con

il DPO d'Istituto, potrà effettuare le opportune verifiche ed eventualmente trasmettere la documentazione alle Autorità competenti.

Art. 7 – Sanzioni Disciplinari

La violazione delle norme contenute nel presente Regolamento da parte degli studenti comporta l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dal Regolamento di Disciplina di Istituto e dal Patto Educativo di Corresponsabilità, proporzionate alla gravità dell'infrazione (es. dal richiamo verbale alla sospensione dell'account o della frequenza scolastica).

Per il personale docente ed ATA, l'inosservanza delle prescrizioni del presente Regolamento costituisce inadempimento dei doveri di servizio ed è sanzionabile secondo quanto stabilito dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca e dalle norme vigenti.

Art. 8 – Disposizioni Finali e Modifiche

Il presente Regolamento sarà pubblicato sul sito web istituzionale www.iccrusinallocasale.edu.it e conservato agli atti della scuola. Entra in vigore con la pubblicazione all'Albo online dell'Istituto.

Eventuali modifiche al Regolamento derivanti da aggiornamenti normativi (MIM, AgID, GDPR, AI Act) o dall'evoluzione tecnologica della piattaforma saranno sottoposte all'approvazione degli Organi Collegiali dell'I.C. "Gianni Rodari".

Tabella Sinottica delle Responsabilità e dei Diritti

Profilo Utente	Principali Diritti e Funzioni	Obblighi e Divieti Fondamentali
Studenti e Famiglie	Utilizzo delle app per didattica, Classroom, Meet, condivisione compiti e risorse.	Conservare le credenziali; divieto di uso commerciale o improprio; rispetto del diritto d'autore e delle norme sulla privacy.
Docenti	Gestione classi virtuali, produzione e condivisione didattica, integrazione IA guidata.	Supervisione degli studenti; conformità al GDPR (no dati sensibili su IA); rispetto del Patto Educativo.
Personale ATA	Gestione flussi di segreteria, collaborazione documentale, comunicazione con l'utenza.	Riservatezza dei dati amministrativi; rispetto delle istruzioni del DSGA e del DPO; divieto di uso dell'account per scopi personali.