

PROGETTO
DIDATTICA in MOVIMENTO
“CLASSI SENZA AULE”
Scuola secondaria di I grado
di **Crusinallo**

Caratteristiche e finalità

La “Didattica in movimento” è caratterizzata dallo spostamento degli alunni da un’aula all’altra o da un ambiente ad un altro. In questo modo, qualsiasi luogo scolastico diventa a tutti gli effetti un “ambiente di apprendimento”.

Il movimento del corpo è funzionale al processo insegnamento- apprendimento e per la riattivazione della concentrazione e delle capacità cognitive: non esistono tempi e spazi che non siano anche indirettamente funzionali agli apprendimenti.

Le principali finalità della “Didattica in movimento” sono:

- La responsabilizzazione degli alunni negli spostamenti, ma anche forme di collaborazione per una responsabile e autonoma gestione dei flussi di movimento, con controllo tra pari, che sollecitino negli studenti comportamenti responsabili e collaborativi, con l'esercizio fattivo delle competenze di “cittadinanza attiva” nell’ambito dell’**Educazione civica**.
- La creazione di dispositivi e spazi di espressione funzionale e costruttiva, anche per uno sviluppo sano e consapevole della **socialità** tra i ragazzi di tutto il triennio.

Capisaldi metodologici trasversali

1. Il **mondo come ambiente di apprendimento**: lo spazio didattico è il mondo, il mio tempo didattico è quello necessario all’apprendimento.
2. La **flip education**, per favorire nello studente l'esplorazione autonoma e curiosa dei contenuti, dei tempi e degli spazi, creando nuove routine educative che favoriscano l'acquisizione di competenze educative trasversali.
3. La **centralità dello studente**: lo studente diventa protagonista ed è più responsabile dei processi del suo apprendimento.

Regole operative

Aule e ambienti:

I docenti hanno un’aula assegnata in base alla disciplina insegnata. Ogni aula è intitolata ad un personaggio esemplare rappresentativo delle varie discipline, in modo da essere facilmente riconoscibile:

Aule di **Lettere (I piano)**

- *Montale*
- *Merini*
- *Pascoli*
- *Pirandello*

Aule di **Lingue (II piano)**

- *Joyce* (Iglese)
- *Verne* (Francese)

Aule di **Scienze matem. (I piano)**

- *Galilei*
- *Montalcini*

Aule di **Musica**

- *Berio* (Educazione Musicale - **II piano**)
- *Rossini* (Clarinetto - **piano interrato posteriore**)
- *Segovia* (Chitarra - **piano interrato posteriore**)
- *Corelli* (Violino - **piano interrato posteriore**)
- *Mozart* (Musica d'insieme e Pianoforte - **piano interrato posteriore**)

Aula-laboratorio di **Tecnologia (II piano)**

- *Da Vinci*

Aula-laboratorio di **Arte (piano interrato anteriore)**

- *Kahlo*

Aula-**Biblioteca (piano terra)**

- *Rodari*

(Le assegnazioni possono subire variazioni, quando funzionali all'andamento delle attività didattiche)

Gli insegnanti di **Scienze motorie** accolgono le classi nelle aule disponibili, per poi accompagnarle nella palestra adiacente l'edificio scolastico.

In caso di necessità, durante le attività di scienze motorie, gli alunni possono utilizzare i bagni esterni, adiacenti la palestra.

L'insegnante di **Religione** utilizza le aule a disposizione in base all'organizzazione oraria annuale.

Tutto ciò favorisce una messa in moto autonoma dei membri della comunità professionale, creando le condizioni per una valorizzazione della "professionalità-docente". Questo anche attraverso la possibilità di un'autonoma personalizzazione delle aule e dei *setting*, affinché diventino sempre più funzionali e adattabili alla disciplina e ai propri stili e repertori di insegnamento.

Tutti i docenti sono invitati ad organizzare la propria aula di competenza secondo le loro esigenze didattiche e sfruttando il materiale già a disposizione o arricchendo gli ambienti con nuovi materiali e arredi utili al loro stile di insegnamento.

Tempistiche e modalità degli spostamenti:

Sarà cura dei docenti, all'avvio dell'anno scolastico, illustrare agli alunni la dislocazione delle aule di apprendimento, raccomandando il doveroso rispetto delle regole.

- Il primo giorno di scuola ad ogni alunno verrà assegnato un armadietto numerato, per tutto l'anno scolastico.
- All'inizio della giornata, dopo aver riposto lo zaino nei propri armadietti e aver organizzato il materiale e i libri per le prime ore di lezione, gli alunni dovranno recarsi nell'aula corrispondente alla disciplina e al docente prevista dall'orario di classe.
- Durante la mattinata il gruppo classe si sposterà seguendo il proprio orario di lezioni.

- Il gruppo classe dovrà muoversi seguendo le indicazioni presenti in questo regolamento, tenendo sempre la destra negli spostamenti, ordinatamente e senza schiamazzi.
- Due minuti prima della fine della lezione precedente, gli insegnanti daranno loro la possibilità di organizzare e preparare il materiale didattico per la lezione seguente.
- Durante lo spostamento da una classe all'altra, gli alunni del gruppo classe usciranno con il proprio materiale e procederanno ordinatamente, in silenzio, con un tempo previsto di 2 minuti circa, scandito dal suono della DOPPIA CAMPANELLA:
Suono lungo = fine dell'ora-**spostamento**: i ragazzi che devono cambiare aula, ripongono e prendono il materiale necessario alla lezione successiva.
Suono corto = inizio dell'ora-**posizionamento**: i ragazzi devono trovarsi nella nuova aula indicata dal loro orario di classe, per l'inizio della lezione. Entro i 2 minuti dell'ora successiva, gli alunni dovranno trovarsi tutti nell'aula prevista dal loro orario.
- L'intervallo si svolgerà gli ultimi 10 minuti nell'aula dove verrà svolta la terza ora di lezione.
- Gli alunni si sposteranno portando con loro il materiale didattico; quindi sarà cura di tutti i docenti richiamare gli alunni ad un'oculata organizzazione dello stesso (considerando che in alcune aule ci sarà lo spazio per poter lasciare anche il materiale didattico quando non essenziale per lo studio a casa)
- I docenti aspetteranno gli alunni davanti alla propria aula o all'aula assegnata dal loro orario, **vigilando accuratamente la zona antistante la propria aula**, con la collaborazione del personale ATA assegnato al piano. **Lo stesso valga per l'assistenza all'intervallo e all'uscita.**
- I docenti di sostegno e gli eventuali operatori, **ove indispensabile e se previsto**, seguiranno ad ogni suono della campanella (entrata, uscita, spostamenti degli alunni al cambio dell'ora soprattutto durante l'utilizzo delle scale e durante la ricreazione) gli alunni con disabilità, aiutandoli, se necessario, a portare e a organizzare il materiale didattico.

Organizzazione e passaggi di comunicazione:

- È raccomandata la puntualità: i docenti faranno uscire dall'aula i ragazzi alla prima campanella, non trattenendoli oltre l'orario, se non strettamente necessario.
- Se un ragazzo venisse comunque trattenuto in aula da un docente per terminare una verifica o un'altra attività, il docente dell'ora successiva dovrà essere avvertito dal docente che trattiene o dal collaboratore ATA (o comunque da un adulto).
- I ragazzi che in orario avranno Musica, Orchestra o Strumento dovranno alle 8:05, ora dell'ingresso a scuola, lasciare in aula Mozart o Berio non solo il proprio strumento, ma anche gli altri materiali che servono per suonare (es: portalistino con gli spartiti, etc.)
- I ragazzi iscritti all'Indirizzo musicale nei giorni in cui avranno Musica di insieme, al suono lungo della campana delle 12:00 dovranno raggiungere l'aula Mozart autonomamente, senza attendere di essere prelevati e accompagnati dagli insegnanti di Strumento.
- La cartella andrà preparata durante l'ultimo cambio aula possibile prima della fine della mattinata o di fine giornata, nei giorni di rientro.

In caso in orario ci fossero blocchi da 3 unità prima della fine della mattinata, o della fine della giornata (pomeriggio), l'insegnante avrà cura di concedere 5 minuti nell'arco delle tre ore agli alunni, per poter preparare la cartella prima dell'uscita.

Spostamenti e Sorveglianza:

- Durante l'intervallo **tutti i docenti e gli alunni sono invitati a stare fuori dall'aula**; i ragazzi non potranno sostare nell'atrio di entrata a piano terra. Le scale e i pianerottoli saranno usati solo come passaggio dagli alunni, che non vi potranno però sostare. L'intervallo si svolgerà quindi negli atri antistanti le aule del primo e del secondo piano.
Se al momento dell'intervallo la classe si trova nell'aula Kahlo, gli alunni si sposteranno negli atri del primo o del secondo piano.
Se al momento dell'intervallo la classe si trova in palestra, a discrezione del docente gli alunni potranno restare in palestra.
Durante l'intervallo gli alunni possono spostarsi da un piano all'altro, ma non possono utilizzare i bagni nè sostarvi (potranno recarsi in bagno durante gli spostamenti o chiedere all'insegnante in orario di di andarci nell'ora precedente o successiva all'intervallo).
Non è previsto l'utilizzo degli armadietti (salvo con permesso accordato dai docenti) durante l'intervallo e durante l'ora di mensa.
- Durante i **cambi**, i docenti che hanno terminato la propria lezione dovranno stare **fuori dall'aula** per vigilare gli spostamenti.
- Durante la **pausa mensa** tutti i docenti incaricati staranno nell'atrio a sorvegliare i ragazzi prima di direzionali in corridoio verso la mensa. Se il gruppo viene diviso in due, non può sostare comunque nel corridoio; ogni gruppo dovrà essere attentamente sorvegliato dai docenti.

Agli alunni è raccomandato:

- il rispetto degli orari e della puntualità per i cambi dell'ora e gli spostamenti.
- mantenere la destra e camminare con ordine e tranquillità, senza schiamazzi e senza correre.

Organizzazione della mensa

Per quanto riguarda l'organizzazione della mensa, sono state introdotte alcune strategie per monitorare gli spostamenti degli alunni:

- Sono stati predisposti elenchi nominativi degli alunni che usufruiscono del servizio mensa.
- Gli elenchi vengono consegnati dal personale ATA ai docenti che svolgono la quinta ora nelle classi interessate.
- Al termine della quinta ora, gli alunni vanno a recuperare i propri materiali e rientrano in aula.
- Il docente della quinta ora:
 - fa uscire gli alunni non partecipanti alla mensa;

- consegna gli alunni che restano in mensa, insieme all'elenco, ai docenti responsabili del servizio mensa. (Sul piano è presente una tabella che indica a quali docenti vanno consegnati gli elenchi e gli alunni)
- Al termine del servizio, gli elenchi vanno riconsegnati al personale ATA.

Uscita:

Gli alunni dovranno provvedere al recupero di tutto il materiale necessario a preparare la cartella per l'uscita, durante l'ultimo cambio aula possibile previsto in orario (sia al mattino, che al pomeriggio). Al suono della campanella delle ore 12.55, e delle ore 16.30, gli alunni si recheranno fino all'uscita sorvegliati dai docenti, senza sostare nuovamente davanti ai propri armadietti.

Zaino:

La cartella non va tenuta in classe, ma riposta nell'armadietto.

I ragazzi devono abituarsi a organizzarsi con i materiali e non portare avanti e indietro gli zaini, che dovranno essere riposti nell'armadietto assegnato all'inizio delle attività scolastiche. Se ritengono utile usare un sacca durante gli spostamenti, possono farlo.

È invece obbligatorio per i ragazzi avere sempre con sé **diario** e astuccio.

Armadietti:

Ogni alunno è responsabile del proprio armadietto. È bene che i ragazzi ne abbiano cura, tenendo gli armadietti in ordine, non danneggiandoli e non sbattendo gli sportelli.

Se cade la placchetta con il numero, si raccoglie e la si dà ai collaboratori scolastici.

Sarebbe più educativo che i ragazzi non chiudessero i loro armadietti con il lucchetto, ma la scelta spetta comunque a loro. In tal caso sarà loro cura procurarsi un lucchetto e non perderne la chiave o dimenticarne la combinazione.

Le cartellette di Tecnologia e Arte (tranne quelle molto grandi, che possono essere portate già dalla prima ora nelle rispettive aule Da Vinci e Kahlo) e tutti gli altri materiali vanno riposti nell'armadietto.

Chromebook:

Sono operativi 2 carrellini trasportabili nelle aule: il C1 situato al primo piano, contenente 21 chromebook, e C2 situato al secondo piano, contenente 29 chromebook. Per un'organizzazione funzionale allo svolgimento delle attività, è obbligatorio prenotare i turni di utilizzo per tempo, utilizzando il Google Calendar apposito.

Ordine e pulizia:

È utile verificare che in ogni aula vi siano i contenitori per la raccolta differenziata: plastica, carta e indifferenziato.

I docenti sono invitati a verificare alla fine dell'ora che l'aula sia in ordine e senza oggetti mancanti, soprattutto quelle usate da più discipline.

Prima di uscire dall'aula, gli alunni mettano in ordine sedie e tavoli raccolgano carte e sporcizia, e controllino di non dimenticare nulla. Oggetti o materiali dimenticati, saranno raccolti nei box "oggetti dimenticati" posti nell'atrio principale.

Suddivisione oraria delle unità:

Unità orarie di 55'

8:05 ingresso

I unità 8:10 inizio lezioni

II unità 9:05

III unità 10:00

10:55 - 11:05 intervallo

IV 11:05

V 12:00

12:55 fine lezioni mattutine

VI 12:55 - 13:50 - mensa o
ultimo momento della mattinata
lunga per l'Indirizzo musicale

VII 13:50 inizio lezioni

VIII 14:45

IX 15:40

16:30 fine lezioni pomeridiane

Per gli spostamenti sono previsti 5 minuti all'inizio della giornata e 2 minuti tra un'unità o gruppi di unità e l'altra.