



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"

Via Monte Massone, 5 - 28882 OMEGNA CRUSINALLO (VB) – Tel. 0323641224 – Fax 0323644315- C.F. 93034830039
C.M. VBIC819001 E-mail : vbic819001@istruzione.it – vbic819001@pec.istruzione.it CODICE UNIVOCO: UF9C9A
www.iccrusinallocasale.edu.it

Codice Identificativo Progetto 10.8.6A-FESRPON-PI-2020-127

CUP B12G20000830007

Prot. N. 1596/04-06

Omegna, 28/07/2020

Al DSGA Sostituto
Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Oggetto: Decreto di nomina al DSGA Sostituto - Attività Organizzativa e gestionale per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

CUP: << **B12G20000830007**>>

CIG: << **Z932DDBE9B**>>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID-10451 del 05/05/2020 con oggetto: Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\4878 del 17/04/2020 finalizzato alla realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.
- VISTA la Delibera virtuale n. 18 del Consiglio d'Istituto prot.n 1424 del 11/06/2020, di variazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020, con la quale è stato inserito in bilancio il finanziamento in oggetto;
- VISTO il progetto presentato da questo istituto;



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"

Via Monte Massone, 5 - 28882 OMEGNA CRUSINALLO (VB) – Tel. 0323641224 – Fax 0323644315- C.F. 93034830039
C.M. VBIC819001 E-mail : vbic819001@istruzione.it – vbic819001@pec.istruzione.it CODICE UNIVOCO: UFYC9A
www.iccrusinallocasale.edu.it

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura: degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU e SIF nel portale,

INCARICA

La sig.ra PIOLINI Antonella, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi Sostituto, quale Responsabile delle attività amm.ve-contabili necessarie alla realizzazione del seguente progetto PON 10.8.6A FESR PON-PI2020-127.

Il Direttore S.G.A. è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore S.G.A. durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.L. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Per l'esecuzione delle suddette attività al D.S.G.A. verrà corrisposto l'importo orario di € 18,50 Lordo Dipendente (€ 24,55 Lordo Stato) e tali attività verranno effettuate oltre il regolare orario di servizio e comunque fino al limite di 20 ore;

Ai fini della liquidazione le ore di servizio prestate devono essere debitamente documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

L'esperto dichiara che non vi sono cause di incompatibilità tra il ruolo svolto nel progetto con altri.

Per accettazione
Antonella PIOLINI

Il Dirigente Scolastico
(Roberto BENVEGNI)

Firma autografa omessa ai sensi
Dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/93