

GUIDA PER I NEOASSUNTI DOCENTI

Anno Scolastico 2026/2027

Dati Generali dell'Istituto e Contatti della Segreteria

Sede Centrale:	Via Monte Massone n. 5 - 28887 Crusinallo di Omegna (VB)
Telefono Centralino:	0323 641224
E-mail Istituzionale (PEO):	VBIC819001@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata (PEC):	VBIC819001@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico / Fiscale:	VBIC819001 / Cod. Fiscale: 93034830039
Sito Web Ufficiale:	https://www.iccrusinallocasale.edu.it

Organigramma d'Istituto e Funzioni

Ruolo / Figura	Compiti e Responsabilità principali ("Chi fa cosa")	Contatto / Riferimento
<u>Dirigente Scolastica</u> Dott.ssa Paola Marchi	Rappresentante legale dell'Istituto, assicura la gestione unitaria dell'istituzione, garantisce l'attuazione del PTOF e presiede gli organi collegiali.	Ricevimento su appuntamento
<u>Collaboratore del DS</u> Prof. Francesco Paradiso	Sostituisce il DS in caso di assenza, collaborano alla gestione dell'orario scolastico, coordinano la gestione delle sostituzioni e le emergenze di plesso.	Contatti interni via Mail/Segreteria
<u>DSGA</u> Dott.ssa Rosa Scibelli	Sovrintende ai servizi amministrativo-contabili, coordina il personale ATA e cura la gestione finanziaria dell'Istituto.	Ufficio DSGA / Segreteria
<u>Funzioni Strumentali (FE.SS.)</u>	Supportano l'attuazione del PTOF nelle aree: Inclusione/BES, Orientamento, Valutazione/RAV, Tecnologie Digitale e Innovazione Didattica.	Coordinatori di area PTOF

**Responsabili di Plesso
(Fiduciari)**

Riferimento organizzativo locale per ciascun plesso (Infanzia, Primaria, Secondaria), coordinano la sicurezza e le comunicazioni interne del plesso.

**Animatore Digitale (AD)
& Team Digitale**

Promuove l'innovazione digitale, gestisce le risorse informatiche dell'Istituto e supporta i docenti nell'uso delle Piattaforme.

a.digitale@iccrusinallocasale.edu.it

Dott.ssa Alice Martini

Dott.ssa Stefania

Riccomagno

**Responsabile Servizio
Prevenzione e Protezione
(RSPP) & RLS
(Bonaventura Mansi)**

Cura la sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08), aggiorna il DVR ed organizza le prove di evacuazione periodiche.

Segreteria

Quadro dei Regolamenti Scolastici dell'Istituto

I docenti neoassunti sono tenuti a prendere visione della documentazione e dei regolamenti d'Istituto consultabili sul sito web ufficiale

- **Regolamento d'Istituto e Disciplinare:** Disciplina la vita scolastica, le norme di comportamento di alunni e personale, la vigilanza sugli alunni e la gestione delle uscite/assenze.
- <https://www.iccrusinallocasale.edu.it/?s=regolamento&type=any>
- **Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF):** Documento costitutivo dell'identità culturale e progettuale dell'Istituto.
<https://www.iccrusinallocasale.edu.it/servizio/ptof-triennio-2025-2028-pof/>
- **Regolamento sull'Intelligenza Artificiale (AI) e Piano d'Istituto:** Definisce le linee guida per l'uso etico e didattico dei sistemi di intelligenza artificiale nella scuola.
<https://www.iccrusinallocasale.edu.it/servizio/i-a-intelligenza-artificiale/>
- **Patto Educativo di Corresponsabilità:** Sottoscritto tra scuola e famiglie per condividere diritti e doveri nel percorso educativo.
- **Protocollo di Inclusione (BES/DSA/Disabilità):** Linee guida per la redazione dei PEI e PDP e per la didattica inclusiva.
- **Piano di Emergenza ed Evacuazione (Sicurezza):** Norme comportamentali e procedure d'emergenza ai sensi del D.Lgs. 81/08.