

I.C. "G. RODARI"
Prot. 0001378 del 19/02/2025
VI-2 (Uscita)

REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

ATTIVITA' SPORTIVE ESCURSIONI-VISITE GUIDATE-VIAGGI D'ISTRUZIONE

ART. 1 – ESCURSIONI SUL TERRITORIO IN ORARIO SCOLASTICO

Le uscite finalizzate (ricerche, rilevazioni, interviste, ecc.) nell'ambito del territorio comunale, che non comportino l'uso di un automezzo di trasporto, non necessitano di autorizzazione da parte del Consiglio di Istituto.

È necessario acquisire l'autorizzazione cumulativa scritta dai genitori da conservare agli atti del Plesso/classe, secondo le modalità stabilite dal presente Regolamento, sia che si utilizzino mezzi di trasporto sia che si esca a piedi.

Qualora l'uscita o l'attività proposta riguardi un gruppo di studenti e non tutta la classe, il docente responsabile di quell'attività specifica segnala sul Registro Argo che gli studenti partecipanti risultano "fuori classe", prima del regolare inizio della lezione. In questo modo il docente di classe potrà correttamente fare l'appello dei presenti o assenti in classe.

ART. 2 – VISITE DIDATTICHE

- Le visite didattiche, che prevedono lo spostamento con lo scuolabus, si effettuano in orario scolastico antimeridiano o pomeridiano, sempre nei limiti dell'orario scolastico.
- Tali visite non necessitano di autorizzazione da parte del Consiglio di Istituto, mentre è necessario acquisire l'autorizzazione della Dirigente Scolastica.
- Per quanto riguarda l'autorizzazione dei genitori, vale quanto esposto dal presente Regolamento.
- Esse devono svolgersi di norma entro il 20 maggio per la scuola primaria e secondaria di 1° grado ed entro il 20 giugno per la scuola dell'infanzia.
- Alla visita partecipano tutti gli alunni della classe.
- Gli insegnanti interessati faranno pervenire alla Dirigente Scolastica, almeno 5 giorni prima della data della visita, apposito modulo compilato.
- Di norma i docenti proponenti l'uscita fungono da accompagnatori.

ART. 3 –VIAGGI D'ISTRUZIONE NELL'ARCO DELLA GIORNATA

- I viaggi d'istruzione nell'arco della giornata si effettuano facendo uso di mezzi di trasporto e in località comprese nel territorio regionale o di regioni limitrofe.

- Ai sensi dell'O.M. 291/92, il Collegio dei Docenti, sulla base delle proposte dei Consigli di Classe, programmerà i viaggi per tutto l'anno scolastico.
- Per quanto riguarda l'autorizzazione da parte dei genitori si rimanda a quanto previsto dal presente Regolamento.
- I viaggi devono essere effettuati di norma entro il 20 maggio.
- Le richieste, indirizzate alla Dirigente Scolastica, conterranno i seguenti elementi: finalità del viaggio, eventuale quota di partecipazione per famiglia, elenchi alunni, numero insegnanti accompagnatori, itinerario, percorso e località da visitare, con orari di partenza e di ritorno.
- Gli insegnanti faranno pervenire alla Segreteria dell'Istituto entro 20 giorni prima dell'effettuazione del viaggio, apposito modulo compilato. Il viaggio previsto deve, comunque rientrare nel piano gite del plesso, presentato globalmente, ossia per tutte le classi e con riferimento a tutto l'anno scolastico, entro la metà del mese di settembre in Segreteria.
- La durata non può andare oltre l'intera giornata.
- Le richieste che rispettino i suindicati criteri possono essere autorizzate dalla Dirigente Scolastica; altre richieste con requisiti diversi verranno esaminate dal Consiglio di Istituto;
- Le uscite dovranno essere state comunque strettamente collegate alla programmazione didattico-educativa.
- Per la scelta del mezzo di trasporto si rimanda a quanto previsto dal presente Regolamento.
- Nessun alunno può partecipare alle visite se non assicurato o non autorizzato.
- È consentita la partecipazione, su autorizzazione della Dirigente Scolastica, dei genitori solo ed esclusivamente in caso di minore con gravi impedimenti motori e/o con necessità fisiologiche o di salute ingestibili a cura del personale scolastico.
- È prevista la partecipazione di un insegnante ogni 15 alunni, più l'insegnante di sostegno per gli alunni con certificazione di disabilità, solo qualora sia necessario.
- Tutti gli accompagnatori docenti (e genitori) dovranno essere coperti da apposita assicurazione per l'uscita, qualora l'assicurazione alunni, stipulata dalla scuola, non preveda la copertura degli accompagnatori.
- I viaggi di istruzione possono essere parte rilevante di progetti specifici per i quali si richiedono appositi finanziamenti; in tal caso essi rientreranno nel prospetto spese relativo al progetto stesso.
- Di norma i docenti proponenti l'uscita fungono da accompagnatori.
- La preadesione all'uscita, firmata dai genitori e restituita all'insegnante di riferimento, è vincolante. Pertanto la quota versata (per intero o come caparra alla quale segua il saldo) non potrà essere rimborsata dalla Scuola neanche in caso di assenza per malattia. Se prevista caparra, la famiglia dell'alunno che non parteciperà all'uscita è tenuta a versare anche il saldo.
- In caso di assenza per malattia dell'alunno, la famiglia, producendo certificazione medica entro 3 giorni dall'effettuazione dell'uscita, potrà chiedere rimborso di parte della quota all'Assicurazione Pluriass, se aderente alla stessa.

VIAGGI DI ISTRUZIONE - SOGGIORNI - SCAMBI CULTURALI - GEMELLAGGI

- Il viaggio di istruzione-soggiorno si svolge nell'arco di più giornate solari per un massimo di 5 giorni.
- Il viaggio può essere effettuato nell'ambito del territorio nazionale ed europeo.

- Il viaggio deve essere finalizzato sia alla promozione di contatti con altre scuole, al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione, sia al perseguimento di obiettivi specificamente indicati nelle programmazioni annuali degli insegnanti.
- La classe dovrebbe partecipare al completo e il viaggio può coinvolgere più classi.
- Gli alunni che non volessero partecipare dovranno essere accolti in classi parallele o altre classi della scuola, purché il loro numero non sia tale da pregiudicare la normale attività scolastica delle classi ospitanti e l'unità didattica della classe che partecipa al viaggio soggiorno.
- Accompagnatori responsabili del viaggio saranno gli insegnanti delle classi interessate: di norma i docenti proponenti l'uscita fungono da accompagnatori.
- Nessun alunno potrà partecipare al viaggio se sprovvisto della specifica autorizzazione secondo i criteri stabiliti dal presente Regolamento.
- Nessun alunno può partecipare al viaggio se non assicurato.
- È prevista la partecipazione di un insegnante ogni 15 alunni, più l'insegnante di sostegno per gli alunni con certificazione di disabilità, ove sia necessario.
- Tutti gli accompagnatori docenti dovranno essere coperti da apposita assicurazione per l'uscita, qualora l'assicurazione alunni, stipulata dalla scuola, non preveda la copertura degli accompagnatori.
- I viaggi di istruzione possono essere parte rilevante di progetti specifici per i quali si richiedono appositi finanziamenti; in tal caso essi rientreranno nel prospetto spese relativo al progetto stesso.
- Non si effettuano viaggi nei trenta giorni precedenti la chiusura estiva delle scuole.
- Il progetto, completo di tutti i dettagli organizzativi e didattici e degli obiettivi educativi da perseguire, dovrà essere presentato al Consiglio di Istituto come incluso nel Piano delle gite, uscite, viaggi di istruzione entro la metà di ottobre per l'approvazione relativa all'anno scolastico in corso.
- L'autorizzazione potrà essere concessa solo se entro il termine previsto verranno presentate al Consiglio di Istituto dettagliate informazioni in ordine alle seguenti voci accompagnate dalla documentazione relativa:
 - o località di soggiorno;
 - o giorno fissato per la partenza e giorno fissato per il ritorno;
 - o mezzi di trasporto previsti;
 - o spesa prevista per ogni persona (alunni, accompagnatori);
 - o distribuzione del carico di spesa (Consiglio di Istituto, Amministrazione Comunale, accompagnatori, singoli alunni, altri enti collaboratori, ecc.);
 - o numero alunni partecipanti;
 - o sistemazione ed organizzazione logistica;
 - o obiettivi educativi;
 - o organizzazione dell'attività didattica giornaliera.

Il Consiglio di Istituto si riserva comunque di richiedere chiarimenti scritti in merito a qualsiasi punto del progetto presentato dagli insegnanti organizzatori.

Per la scelta dei mezzi di trasporto si rimanda a quanto previsto dal presente Regolamento.

- La preadesione all'uscita, firmata dai genitori e restituita all'insegnante di riferimento, è vincolante. Pertanto la quota versata (per intero o come caparra alla quale segua il saldo) non potrà essere rimborsata dalla Scuola neanche in caso di assenza per malattia. Se prevista caparra, la famiglia dell'alunno che non parteciperà all'uscita è tenuta a versare anche il saldo.
- In caso di assenza per malattia dell'alunno, la famiglia, producendo certificazione medica entro 3 giorni dall'effettuazione dell'uscita, potrà chiedere rimborso di parte della quota all'Assicurazione Pluriass, se aderente alla stessa.

ART. 5 – DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE

- Sarà consentito l'accesso al fondo d'Istituto ai docenti autorizzati e regolarmente incaricati allo svolgimento dell'iniziativa, nella misura prevista in sede di contrattazione di istituto.
- L'insegnante può effettuare il viaggio dopo avere ricevuto l'autorizzazione e la lettera di incarico da parte della Dirigente Scolastica.
- Tutte le iniziative debbono comunque contribuire al processo formativo della personalità dell'allievo ed essere oggetto di una relazione che sarà inviata al Dirigente Scolastico.
- Per quanto non contemplato nel presente titolo si rimanda alla C.M. 291 del 14/10/92.

ART. 6 – CRITERI DI UTILIZZO DEI MEZZI DI TRASPORTO

- Per le visite didattiche il mezzo di trasporto deve essere di norma lo scuolabus.
Si può fare uso di pullman di società autorizzate all'uso di mezzi per il trasporto di terzi.
- Per i viaggi di istruzione nell'arco della giornata o soggiorni, il tipo di mezzo di trasporto sarà scelto in funzione dell'itinerario programmato (pullman, treno, traghetto).
- La designazione delle ditte autorizzate al trasporto di terzi sarà soggetta alla normativa di cui al D.L. 44/2001, tuttavia si può prevedere di indire all'inizio dell'anno scolastico una gara d'appalto per la designazione di un'unica ditta che assicuri il trasporto relativo a tutte le uscite e viaggi di istruzione programmati per l'intero anno scolastico.
- Si potrà anche prevedere l'affidamento ad un'agenzia di viaggio con le stesse modalità di cui al comma precedente.
- La scelta delle ditte dovrà soprattutto assicurare la massima sicurezza e affidabilità sia per quanto riguarda i mezzi utilizzati sia per il personale alla guida.

ART. 7 – PROGRAMMAZIONE DELLE USCITE

Il numero delle uscite di norma sarà distribuito nel seguente modo (queste modalità potranno variare su parere del CdC):

Escursioni a piedi: numero necessario in relazione alle scelte programmate dai docenti.

Visite didattiche con scuolabus:

scuola dell'infanzia: 5 all'anno per sezione;

- scuola primaria: 3 all'anno per classe;
- scuola secondaria di I° grado: 3 all'anno per classe.

Viaggi d'istruzione nell'arco della giornata: 1 o più all'anno per classe/sezione, secondo il parere dei CdClasse/sezione.

Viaggi di istruzione-soggiorni (scuola primaria e media): 1 all'anno per classe.

Particolari esigenze didattiche, che discostino la programmazione delle uscite da quanto sopra normato, saranno valutate dalla Dirigente Scolastica.

ART. 8 – AUTORIZZAZIONI

- Le autorizzazioni alle uscite scolastiche devono sempre specificare il programma completo di orari ed itinerario.
- Le autorizzazioni devono essere firmate da uno dei genitori o da chi esercita la Patria Potestà e riconsegnate all'insegnante interessato, che le conserverà agli atti del Plesso/classe.
- Per quanto riguarda escursioni/visite sul territorio del paese, l'autorizzazione cumulativa può essere richiesta annualmente, fermo restando l'obbligo di comunicazione preventiva per ogni uscita ai genitori, i quali dovranno firmare la presa visione.
- Riguardo alle responsabilità della scuola e degli insegnanti durante le uscite, sarà a disposizione dei genitori che ne facciano richiesta la normativa vigente presso gli Uffici di Segreteria.

1. La scuola considera i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, le mostre, le manifestazioni culturali di interesse didattico o professionale, le lezioni con esperti, le visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi con scuole estere parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.
2. Il Consiglio di Classe/Sezione, prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento e, nell'ipotesi di valutazione positiva, indica gli accompagnatori, compreso l'accompagnatore referente.
3. Se l'iniziativa interessa un'unica classe sono necessari 2 accompagnatori, se più classi, 1 ogni 15 alunni; un accompagnatore ogni uno-due alunni in situazione di disabilità, secondo le occorrenze. Nel designare gli accompagnatori i Consigli di Classe/Sezione provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore in più per ogni classe per subentro in caso di imprevisto. È auspicabile che gli accompagnatori siano scelti all'interno del Consiglio interessato. Se l'insegnante accompagnatore presta servizio in altri plessi è tenuto a concordare con la Dirigenza gli eventuali impegni.
4. Le attività approvate e programmate dai Consigli di Classe/Sezione e dal Collegio dei Docenti rientrano nel Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola.

5. Le proposte devono essere approvate dai Consigli entro la data stabilita in CD, per dare modo allo stesso di approvare l'iniziativa nel Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola.
6. Il limite numerico dei partecipanti al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione è pari all'80% degli alunni frequentanti la classe o il gruppo di classi/plessi abbinati.
7. Il Dirigente Scolastico individua ogni anno scolastico un coordinatore e/o una funzione strumentale o una commissione per l'organizzazione del Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola.
8. Per ogni uscita o viaggio deve essere individuato un docente referente.
9. Qualora, eccezionalmente, si offrisse l'opportunità di una visita guidata (senza pernottamento) in occasione di mostre o di altre manifestazioni culturali con scadenza non prevedibile, si impone comunque di presentare tutta la documentazione necessaria di norma non oltre il 20° giorno precedente la partenza prevista.
10. Il numero degli alunni per docente accompagnatore non può superare di norma 15.
11. Gli alunni dovranno versare la quota prevista entro e non oltre il giorno indicato dall'evento su PAGOPA.
12. I docenti accompagnatori devono portare con sé un modello per la denuncia di infortunio e l'elenco dei numeri telefonici della scuola.
13. Eventuali deroghe al presente Regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio di Istituto.
14. L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola; quindi vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche.
15. Per quanto non previsto nel presente capo rimanda alle circolari interne nonché alla C.M. 291/92.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dr.ssa Paola MARCHI

Firmato digitalmente